

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
БПОУ «ЧУОР имени ВМ
Краснова»
Минспорта Чувашии
протокол № 5
от 02.02.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ «ЧУОР имени
ВМ Краснова» Минспорта Чувашии
(приказ № 39-о от 02.02.2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БПОУ «Чебоксарское УОР имени ВМ Краснова» Минспорта Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета БПОУ «Чебоксарское УОР имени ВМ Краснова» Минспорта Чувашии (далее – училище) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г;
 - Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР имени ВМ Краснова» Минспорта Чувашии;
- и другими нормативными актами.

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, тренеров, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в училище создается Педагогический совет - форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления училища, объединяющего педагогических работников училища.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К компетенции Педагогического совета училища относятся:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы училища, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению;
- анализ организации воспитательной деятельности в училище и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в училище;
- организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы училища, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, в том числе направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение материалов подготовки училища к процедуре комплексной экспертизы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- организация работы с родителями обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- решение об отчислении обучающихся из училища.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет:

3.1. Рассматривает, рекомендует к утверждению директором училища:

- Программу развития училища;
- перспективный план деятельности училища на учебный год.

3.2. Рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО в части:

- итогов работы Государственной экзаменационной комиссии, планов по устранению замечаний ГЭК;
- обновления основных профессиональных образовательных программ;
- совершенствования материально-технической базы образовательной деятельности;
- совершенствования педагогических технологий, форм, методов образовательной деятельности.

3.3. Рассматривает:

- состояние и итоги спортивной и учебной работы, практического обучения училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- состояние и итоги воспитательной работы училища, состояния дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты кураторов и классных руководителей;
- состояние и итоги методической работы училища, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- состояние деятельности МО преподавателей училища;
- состояние, меры и мероприятия по совершенствованию организации самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- материалы самообследования училища при подготовке его к аттестации.

3.4. Принимает решение по совершенствованию образовательной деятельности училища: спортивной и учебной работы, практического обучения, воспитательной, внеаудиторной, научно-методической деятельности, деятельности МО.

3.5. Заслушивает информацию и отчеты:

- работы приемной комиссии;
- педагогических работников училища, доклады представителей организаций и учреждений-участников отношений в сфере образования, взаимодействующих с училищем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима училища, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

3.6. Рассматривает и обсуждает:

- концепции развития училища;
- правовые меры и мероприятия по выполнению училищем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.7. Рассматривает вопросы:

- приема, перевода, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;
- повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении педагогических работников училища.

3.8. Принимает решение об отчислении обучающихся.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники училища. Председателем Педагогического совета является директор училища. Директор училища своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

4.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

4.3. Постоянный состав Педагогического совета утверждается приказом директора училища сроком на один год. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Секретарь Педагогического совета участвует:

- в формировании проектов планов заседания Педагогического совета;
- в формировании проектов повестки заседания Педагогического совета;
- организует подготовку и оформление материалов по вопросам повестки заседания Педагогического совета;
- готовит информацию о проведении и повестке Педагогического совета;
- оформляет протоколы заседаний Педагогического совета;
- ведёт делопроизводство Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором училища. В разработке плана принимают участие заместители директора, методисты, председатели МО преподавателей училища под руководством директора училища.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников училища либо директором училища.

5.3. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе - «Малый педсовет», - с привлечением только тех членов Педагогического совета,

которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например преподавателей, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «Малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

5.4. Подготовка к заседанию Педагогического совета должна начинаться не менее чем за неделю до его проведения с указанием основных вопросов, намеченных к обсуждению.

5.5. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

5.6. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников училища и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием после всестороннего дискуссионного обсуждения. Решение признается действительным, если за него проголосовало более 50% присутствующих педагогических работников. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

5.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол.

5.10. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся училища.

5.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с училищем.

5.12. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе фиксируются данные контроля за исполнением принятых решений. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц училища. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

7.3. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах училища 5 лет, ее страницы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью училища.

7.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора училища.