



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора БПОУ  
«Чебоксарское УОР имени В.М.  
Краснова»  
Минспорта Чувашии

20 19 г. № 188-0

**Положение о комиссии  
по противодействию коррупции  
в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской  
Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова»  
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – Организация) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Организации;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Организации;
- повышения эффективности функционирования Организации вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. В состав Комиссии входит Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены Комиссии постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом, изданным директором Организации.

### 3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Организации.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Организации, в том числе проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Организации, организует проведение оценки коррупционных рисков.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

- разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Разъясняет работникам Организации основные положения федерального законодательства и законодательства Чувашской Республики по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов:

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, в том числе:

- сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

3.1.7. Организует работу по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

3.1.10. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.11. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.1.12. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы для руководителя Организации.

#### 4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:

- принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии;
- организует заседания Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии (заместителя Председателя) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- по указанию Председателя Комиссии и просьбам заинтересованных лиц оформляет выписки из протокола и направляет их по назначению.

Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Комиссии.

4.11. По обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций, сообщениям средств массовой

информации инициирует комплексные проверки причастности работников учреждения к коррупции или иным противоправным действиям.

4.12. По результатам проверки вносит предложения руководителю Организации о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.