

Рассмотрено на заседании Педагогического совета БПОУ «ЧУОР» Минспорта Чувашии протокол № 5 от 22.01.2015 г.	Рассмотрено на заседании Совета училища БПОУ «ЧУОР» Минспорта Чувашии протокол № 5 от 13.01.2015 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора БПОУ «ЧУОР» Минспорта Чувашии (приказ № 06-о от 23.01.2015 г.)
--	--	---

**Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования
в БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. 1. Положение разработано на основе:

- Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- ФГОС СПО по специальности 050141 физическая культура (утв. Приказом Минобрнауки России от 5.04.2010 № 266);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291)
- Устава БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов (далее - студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (далее – училище).

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются училищем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам

профессиональной деятельности для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Учебная практика проводится на базе БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии или на базе детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва по различным видам спорта (далее – школы) на основе заключенных договоров между школами и училищем

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.8. Производственная практика проводится на базе детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва по различным видам спорта и общеобразовательных школ на основе договоров, заключаемых между училищем и этими школами.

Во время преддипломной практики студенты могут быть приняты на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

3.1. В организации и проведении практики участвуют: училище и организации (базы практик).

3.2. Училище:

- 3.2.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- 3.2.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- 3.2.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.2.4. Осуществляет руководство практикой;
- 3.2.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 3.2.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 3.2.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 3.2.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора училища с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. Директор училища:

- 3.3.1. Осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- 3.3.2. Утверждает план-график проведения практики;
- 3.3.3. Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- 3.3.4. Рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.4. Заместитель директора по учебной работе:

- 3.4.1. Планирует в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- 3.4.2. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.4.3. Осуществляет руководство практикой;
- 3.4.4. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- 3.4.5. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- 3.4.6. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.4.7. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.5. Преподаватель-руководитель практики от училища:

- 3.5.1. Осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.
- 3.5.2. Контролирует ведение документации по практике.
- 3.5.3. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов.
- 3.5.4. Проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.
- 3.5.5. Осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися баз практик в период практики.
- 3.5.6. Осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения индивидуальных заданий.

3.5.7. Участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения.

3.5.8. Представляет письменный отчет по итогам практики, с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

3.6. Организации базы практик:

3.6.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;

3.6.2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

3.6.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

3.6.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

3.6.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

3.6.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

3.6.7. Назначает квалифицированного руководителя (наставника), который будет курировать работу обучающихся.

3.6.8. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.6.9. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6.10. Не допускают использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

3.6.11. Сообщают училищу обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

3.6.12. По окончании практики дают характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета, дать оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики.

3.7. Руководитель практики от организации:

3.7.1. Осуществляет руководство и контроль деятельности обучающихся на период практики;

3.7.2. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7.3. Контролирует ведение документации по практике.

3.7.4. Проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.7.5. Осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися баз практик в период практики.

3.7.6. Осуществляет проверку содержания отчетов, правильность выполнения индивидуальных заданий.

3.7.7. Оформляет аттестационный лист, характеристику обучающегося, прошедшего практику.

3.7.8. Участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения.

3.8. Обучающиеся:

- 3.8.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.
- 3.8.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - не пропускать без уважительной причины дни практик, пропуск без уважительной причины обучающимся более одной трети дней отведенных на прохождение практики является основанием для незачета практики.
 - оформлять в ходе практики установленную училищем документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки дневник практики, отчет, аттестационный лист и характеристику.

4. КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК.

- 4.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми училищем.
- 4.2. Контроль посещения обучающимися практик осуществляет руководитель практики от училища в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Ежедневный контроль посещаемости практики осуществляют преподаватели-руководители баз практик.
- 4.3. Текущий контроль работы обучающихся в период практики осуществляется в форме проверки выполненной работы в течение дня преподавателями-руководителями от организации.
- 4.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от училища формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 4.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается училищем.
- 4.6. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 4.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- 4.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 4.9. Практика завершается дифференцированным зачетом. Условием допуска к зачету по практике являются результаты прохождения практики в полном объеме и при условии:
- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от училища и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
 - наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 4.10. На зачете преподаватель-руководитель практики от училища осуществляет проверку содержания отчета, правильность выполнения заданий. Проверяет дневник, характеристику, соответствие оформления работы установленным требованиям. Проводит устное собеседование с обучающимся. Выставляет общую оценку, учитывая оценку за отчет, оценку характеристики, выставленную руководителем практики от организации, соответствие оформления документов по практике установленным требованиям.
- 4.11. Защита отчета оценивается по пятибалльной системе:
- 5 (отлично) - Все виды работ задания по практике выполнены в полном объеме, с подробными пояснениями, статистическими данными, графиками, схемами, сделаны полные аргументированные выводы. Задания выполнены без замечаний. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Оценка руководителя практики от предприятия «отлично». По результатам практики отчет рекомендован к обсуждению на конференции по итогам практики.
- 4 (хорошо) - отчет выполнен без ошибок, все виды работ задания по практике выполнены, но даны недостаточно полные пояснения, аргументация, получены незначительные замечания при выполнении заданий. При оформлении отчета допущены небольшие отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от предприятия «отлично» или «хорошо».
- 3 (удовлетворительно) – все виды работ задания по практике выполнены не менее чем на 50 %. В оформлении отчета имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Оценка руководителя практики от предприятия «удовлетворительно».
- 2 (неудовлетворительно) - все виды работ задания по практике выполнены менее чем на 50%, оформление отчета не соответствует установленным требованиям. Обучающимся получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.
- При возникновении спорной ситуации в пользу той или иной оценки решающую роль может сыграть характеристика обучающегося по итогам практики от организации.
- 4.12. Оценки по итогам практики вносятся в сводную ведомость и зачетную книжку обучающегося.
- 4.13. Обучающиеся, получившие лучшие результаты по итогам практики, могут быть представлены для защиты на конференции. Конференция по итогам практики организуется и проводится руководителем практики от училища, совместно с заместителем директора по учебной работе, с участием представителей организаций. Руководители практики представляют анализ итогов практики, обучающиеся готовят сообщения о проделанной работе, на обсуждение выносятся вопросы и предложения о повышении качества производственного обучения, об адаптации молодых специалистов к фактической деятельности, о современных требованиях работодателей, предъявляемых к молодым специалистам.
- 4.14. Обучающиеся, не прошедшие практику, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляется из училища как имеющие академическую задолженность.
- 4.13. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на прохождение практики вторично в свободное от учебы время. Для чего

составляется индивидуальный график прохождения практики, который согласовывается с администрацией баз практик.

4.14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Для проведения учебной и производственной практик в училище предусматривается следующая документация:

- Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии;
- учебный план;
- годовой график прохождения обучающимися всех видов практик;
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры, заключенные училищем с базами практик;
- приказ о назначении училищем руководителей практик;
- приказ о распределении обучающихся по базам прохождения практик;
- отчеты по итогам практик руководителей практик;
- формы отчетной документации обучающихся по итогам практик;
- контрольно-оценочные средства оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики обучающимися;
- методические пособия для обучающихся по оформлению документации по итогам практики.