

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское УОР
имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии
протокол № 5
от 21.02.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета Бюджетного
Учреждения
протокол № 3
от 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ
«Чебоксарское УОР
имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии
_____ Ю.Г. Плотников
22.01 2021 г.
(приказ от 22.01.2021 г. № 31-о)

**Положение о порядке зачета БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование, а именно:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.

1.2. Настоящее положение определяет порядок перезачета БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (далее – училище) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при приеме студента в порядке перевода в училище из другого среднего профессионального образовательного учреждения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище;
- при зачислении в число студентов училища лиц на основании академической справки другого учебного заведения;

- при поступлении в училище для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в училище. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК или практики.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы училища по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ, МДК, ПРАКТИКИ.

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело студента - для лиц, ранее обучавшихся в училище.

2.2. Для принятия решения о перезачете дисциплин, МДК, практик основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося (студента) на имя (**Приложение № 1**) заместителя директора по УР.

2.3. Заместитель директора по УР производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины училища, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.6. При несоответствии наименования дисциплины, МДК, практики изученных при получении образования другого профиля, перезачет не производится. При несоответствии наименования дисциплины, изученной ранее в училище, заместитель директора производит анализ содержания дисциплины ФГОС СПО и определяет возможность перезачета.

2.7. По результатам собеседования заместитель директора по учебной работе принимает решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.8. При невозможности перезачета образуется академическая задолженность. Замдиректора по УР составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

2.9. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане училища, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности училища.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

3.1. Заместитель директора оформляет результаты перезачетов (переаттестации) в индивидуальной ведомости, при этом к ведомости прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (приложения к диплому, справка о периоде обучения, зачетки и др.)

3.2. Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

3.3. Проект приказа готовит заместитель директора по УР, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, МДК, этапов и видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом по специальности. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из справки о периоде обучения и приложения к диплому.

3.4. Перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости и зачетные книжки студентов. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану училища.

3.5. Ксерокопия приказа о перезачете дисциплин хранится в личном деле студента.

Лазаревой И.Г.
студента (ки)
Ф.И.О. _____
_____ курса, специальности
_____ очной формы обучения

заявление.

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в _____

_____ (наименование учебного заведения)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу	Форма промежуточной аттестации (по документу)

К заявлению прилагаю _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 2

Преподавателю _____

(Ф.И.О)

Прошу Вас провести собеседование и определить возможность переаттестации

студента _____ курса,

(Ф.И.О)

специальности _____,

по дисциплине/МДК, практике _____

Количество аудиторных часов по учебному плану _____

Форма промежуточной аттестации по учебному плану _____

Количество аудиторных часов, ранее пройденных _____

Форма и результат ПА _____

Собеседование _____

(устно, письменно, тесты и т.д.)

Вывод _____

(дисциплина аттестована, не аттестована)

Преподаватель _____ / _____

подпись

расшифровка

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР

И.Г. Лазарева

Приложение № 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
Лазарева И.Г.
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)

Ф.И.О студента _____

Курс _____

Специальность _____

Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма промежуточной аттестации

Дата «___» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР
 Лазаревой И.Г.
 студента (ки)
 Ф.И.О. _____
 _____ курса, специальности

 очной формы обучения

заявление.

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в _____

_____ (наименование учебного заведения)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу	Форма промежуточной аттестации (по документу)	Оценка		Оценка ЧУОР		Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
				1 сем.	2 сем.	1 сем.	2 сем.		

К заявлению прилагаю _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
 подпись / расшифровка

