

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское УОР
имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии
протокол № 5
от 21.02.2021 г.

Рассмотрено на заседании
Совета Бюджетного
Учреждения
протокол № 3
от 22.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ
«Чебоксарское УОР
имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии

Ю.Г. Плотников
22.01 2021 г.
(приказ от 22.01.2021 г. № 31-о)

Положение о порядке создания, организации, работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (далее – комиссия), создается временно, т.е. на определенный срок, для урегулирования спорных вопросов между участниками образовательных отношений. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации образовательного процесса;

- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего (четверти, полугодия, семестра);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации;
- соблюдения законности при отчислении и восстановлении обучающихся;
- в случае возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов и др.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия назначается решением Совета Бюджетного учреждения.

3.2. Комиссия формируется из равного числа представителей Совета Бюджетного Учреждения, представителей обучающихся, достигших совершеннолетия, сотрудников и администрации училища. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором училища из числа работников администрации училища.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора училища.

3.3. Комиссия из своего состава избирает секретаря.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя (куратора), обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5.4. Комиссия ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

5.5. Комиссия создается и рассматривает конфликтную ситуацию в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно.

5.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конфликтной комиссии. По требованию заявителя решение Комиссия комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в училище, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве училища три года.

Председателю
Конфликтной комиссии
БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии
_____ (Ф.И.О.)

От обучающегося _____ (Ф.И.О.)
_____ класса (курса) _____

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).
Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.)
отметка поставлена необъективно

Число

Подпись

Решение
Конфликтной комиссии
БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии

по вопросу об объективности выставления отметки

по _____ (предмет)
учителем _____ (Ф.И.О.)
обучающемуся _____ (Ф.И.О.)
класса (курса) _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося _____ (Ф.И.О.) класса (курса) _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О. обучающегося) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии