

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии

1. Настоящие положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (далее – училище).
2. Порядок) составлен в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а именно:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 6 ст. 14, ч.2 ст. 29, ч. 2 ст. 60;
 - Приказом Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.
2. Академический отпуск предоставляется студенту училища в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования, а именно:
 - по медицинским показаниям;
 - семейным и иным обстоятельствам;
 - в случае призыва на военную службу;
 - по беременности, родам и уходу за ребенком.
3. Академический отпуск предоставляется студенту на период времени, не превышающий двух лет.
4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.
5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:
 - личное заявление студента (приложение № 1);
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
 - документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска.

- 5.1. В случае предоставления академического отпуска несовершеннолетнему обучающемуся в заявлении должен быть указан факт информирования родителей (законных представителей) студента.
- 5.2. В случае предоставления академического отпуска сироте (лицу, оставшемуся без попечения родителей) заявление визируется заместителем директора по воспитательной работе, который обязан незамедлительно проинформировать органы опеки и попечительства о представленном указанному лицу академическом отпуске.
- 5.3. В случае предоставления академического отпуска студенту, обучающемуся в училище по договору о предоставлении платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, заказчик образовательных услуг должен быть проинформирован о предоставлении академического отпуска.
6. Заявление визируется заместителем директора по учебной работе (с указанием курса, группы, условий обучения, состоянием успеваемости на момент подачи заявления), сотрудником бухгалтерии (при обучении с возмещением стоимости обучения).
7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором училища в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.
8. В течение трех дней после издания приказа студент должен быть ознакомлен с ним под роспись. Также под роспись студент знакомится с условиями и сроком окончания академического отпуска (приложение № 2).
9. Ксерокопии заявления, приказа о предоставлении академического отпуска и подлинники прилагаемых к нему документов помещаются в личное дело студента.
10. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в училище по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора училища.
12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).
13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).
14. В случае неявки из академического отпуска без уважительных причин студент отчисляется из училища в начале семестра, в котором должен был восстановиться, как не приступивший к занятиям в связи с завершением академического отпуска. О предстоящем отчислении студент предупреждается заказным письмом.

15. Ответственность за соблюдение процедуры предоставления и окончания академического отпуска, правильность оформления установленных документов ложится на заместителя директора по учебной работе.

Приложение № 1

Директору БПОУ «Чебоксарское УОР имени
В.М.Краснова» Минспорта Чувашии
Студента (ки) _____ курса _____ группы
Ф.И.О. полностью _____
_____ года рождения

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск на период с _____ г. _____ г.

по следующим основаниям: _____

(указать причины предоставления академического отпуска)

Прилагаю следующие документы:

_____.

Дата _____ Подпись студента _____

Приложение № 2

Заполняется студентом собственноручно в двух экземплярах .

Я, студент(-ка)(Ф.И.О.) _____

ознакомлен(-а) с приказом № _____ от _____ о предоставлении мне

академического отпуска на срок с _____ по _____.

Я информирован(-а) о своих обязанностях:

1. Подать заявление завершении академического отпуска и приступить к

занятиям не позднее _____.

2. В случае невозможности продолжения обучения, обязуюсь:

- информировать учебную часть БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (тел.55-55-97);
- подать заявление на продление академического отпуска до 2-х лет с

предоставлением соответствующих доказательных документов не позднее _____.

При несоблюдении вышеизложенных условий, студент(-ка) может быть

отчислен(-а) из БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии, как не вернувший(-ая)ся из академического отпуска.

Дата _____ Подпись студента _____