|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директора БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова»Минспорта Чувашии Плотниковым Ю.Г.31.12 2019 г. № 275-о |

 |  |  |

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

**ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

**в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (далее – Училище) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

1.3. Организацию приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет приемная комиссия Училища.

1.4. Прием в Училище по договорам с оплатой стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по результатам вступительных испытаний профессиональной направленности по физической культуре, проводимых училищем самостоятельно.

**II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ДОГОВОРАМ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Прием документов осуществляется в сроки, установленные правилами приема в Училище, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. При подаче документов в приемную комиссию в заявлении поступающим указывается специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и форм получения образования (по договорам с оплатой стоимости обучения).

**III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Договор заключается между Исполнителем (Училищем) и Заказчиком (родители законные представители, лица достигшие 18 лет), оплачивающим обучение обучающегося, и Потребителем по подготовке специалиста по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах. Формы договоров утверждаются приказом директором Училища.

**IV. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Оплата обучения производится по полугодиям за наличный расчет или в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке. Сроки оплаты обучения не позднее 01 сентября и 11 января учебного года. Стоимость обучения определяется калькуляцией затрат на обучение одного обучающегося, которая составляется на очередной учебный год, утвержденный приказом директора Училища.

4.2. При расторжении договора внесенные деньги возвращаются Заказчику с учетом стоимости оказанных Потребителю образовательных услуг. Финансовые расчеты с Заказчиком производятся с момента подачи письменного заявления на имя директора Училища о расторжении договора.

**V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ**

5.1. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными правилами приема.