

**СОГЛАСОВАН**  
Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Чувашской Республики

от 14.07.2014 № 590-р



**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Министерства физической  
культуры и спорта Чувашской Республики

от 15.07.2014 № 291



**УСТАВ**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва»**  
**Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**  
(новая редакция)

Принят на Общем собрании трудового коллектива бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарское училище олимпийского резерва (техникум)» Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики  
(Протокол от 17.06.2014 г. №4)

город Чебоксары  
Чувашской Республики  
2014 год

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2011 г. № 326 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики», переименовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 07.03.2014 г. № 68 «О переименовании организаций, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики».

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственных органов в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Тип Бюджетного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.3. Бюджетное учреждение является правопреемником бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики среднего профессионального образования «Чебоксарское училище олимпийского резерва (техникум)» Министерства по физической культуре, спорту и туризму Чувашской Республики

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин физкультурăпа спорт министерствин «Шупашкарти олимп резервĕн училищи» Чăваш Республикин профессилле вĕренÿ паракан бюджет учрежденийĕ».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии;

на чувашском языке: нет.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.6. Организационно-правовая форма – Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики.

1.7. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием и с изображением герба Чувашской Республики, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Бюджетное учреждение реализует:

- основные образовательные программы (основного общего; среднего общего; среднего профессионального образования по направлению подготовки (профессии);
- дополнительные программы предпрофессиональной и спортивной подготовки;

- дополнительные программы профессиональной переподготовки.

Основные образовательные программы и дополнительная программа предпрофессиональной, профессиональной подготовки реализуются Бюджетным учреждением с даты выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

Программа спортивной подготовки, разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федерального образовательного стандарта и лицензированию не подлежит.

Бюджетной учреждение приобретает право выдачи документов об образовании государственного образца с даты получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.13. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.17. Бюджетное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 428003, Россия, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Школьный проезд, д.3

1.19. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Бюджетного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.20. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

1.21. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.24. Бюджетное Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.26. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах: образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения – выполнение работ, оказание услуг в сферах физической культуры, спорта и образования.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- общеобразовательная и профессиональная подготовка специалистов в области физической культуры и спорта;
- достижение высоких стабильных спортивных результатов в целях пополнения резервного и основного состава сборной команды Чувашской Республики, Российской Федерации;
- осуществление спортивной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья, всестороннее гармоническое развитие;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, введение предметов по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности;
- обеспечение круглогодичной непрерывной подготовки спортсменов в период их обучения и прохождения спортивной подготовки в учреждении;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного и среднего общего, среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- содействие организации спортивной подготовки, включая подготовку спортивного резерва и подготовку спортсменов высокого класса;

- формирование у обучающихся Бюджетного учреждения гражданской позиции и трудолюбия, морально-этических и волевых качеств, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, пропаганда здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение оказывает (выполняет) следующие услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Основное общее образование детей (ОКВЭД 80.21.1).

2.4.2. Среднее общее образование детей (ОКВЭД 80.21.2).

2.4.3. Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (ОКВЭД 80.22.21).

2.4.4. Дополнительное образование детей (ОКВЭД 80.10.3):

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.4.5. Деятельность в области спорта (ОКВЭД 92.62):

- круглогодичная специальная профессиональная подготовка высококвалифицированных спортсменов, сопровождающаяся повышением образовательного уровня обучающихся;

- организация проведения на территории Чувашской Республики и за ее пределами спортивных мероприятий;

- привлечение ведущих тренеров, преподавателей и специалистов, участвующих в подготовке сборных команд Чувашской Республики, для организации и проведения тренировочных сборов, стажировок, оказания медицинской помощи на соревнованиях и других мероприятиях;

- спортивное совершенствование и услуги по спортивной подготовке;

- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей (соревнований, спартакиад, турниров, первенств, чемпионатов, учебно-тренировочных сборов);

- деятельность по содействию и подготовке спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять оказание (выполнение) услуг (работ), относящихся к видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности:

2.5.1. Физкультурно-оздоровительная деятельность (ОКВЭД 93.04):

- деятельность по организации отдыха и улучшения физического состояния населения;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, учреждениям, организациям и предприятиям;

- оказание услуг по спортивной подготовке.

2.5.2. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД 55.51).

- деятельность столовой при Бюджетном учреждении.

2.5.3. Сдача внаем собственного недвижимого имущества (ОКВЭД 70.20):

- услуги по сдаче в аренду недвижимого имущества Бюджетного учреждения на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

2.5.4. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 22.22):

- оказание услуг по изготовлению ксерокопии документов.

2.5.5. Осуществление рекламной деятельности (ОКВЭД 74.40).

2.5.6. Оказание услуг по платной парковке (ОКВЭД 31.62.9).

2.5.7. Предоставление транспортных услуг по перевозке пассажиров (ОКВЭД 60.23).

2.5.8. Деятельность прочих мест для временного проживания не включенных в другие группировки (ОКВЭД 55.23.5):

- обеспечение проживания обучающихся и участников физкультурно-спортивных мероприятий в общежитии Бюджетного учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Бюджетного учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Бюджетное учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Бюджетного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Бюджетного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и согласовывается с Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии.

2.10. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность, интегрированную со следующими дополнительными предпрофессиональными программами и программами спортивной подготовки:

- биатлон;
- бокс;
- борьба вольная;
- велоспорт;
- дзюдо;
- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- плавание;
- самбо;
- спортивная гимнастика;
- стрельба из лука;
- настольный теннис;
- тяжелая атлетика.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы Бюджетного учреждения среднего профессионального образования. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

Бюджетное учреждение в части реализации указанных основных образовательных и дополнительных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот

обучающимся и работникам) руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом.

2.11. Лицензирование и государственная аккредитация Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Бюджетное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **Раздел 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и Учредителем, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Бюджетное учреждение объявляет прием для обучения по основным образовательным программам и дополнительной программе предпрофессиональной подготовки только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. При приеме Бюджетное учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Количество граждан, принимаемых в Бюджетное учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством физической культуры и спорта Чувашской Республики.

3.5. Прием в Бюджетное учреждение проводится в порядке конкурсного отбора из числа поступающих, проявивших способности к спорту, как правило, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва (СДЮСШОР). Обязательным для всех категорий поступающих является вступительное испытание профессиональной направленности по физической культуре.

Вступительное испытание профессиональной направленности по физической культуре проводится в форме двигательных тестов для оценки уровня физической подготовленности, согласно разрядным нормативам для зачисления в училище.

В целях обеспечения качественного отбора Бюджетное учреждение также организует просмотрные тренировочные сборы с кандидатами на поступление общим сроком до 60 дней в году на одного человека.

3.6. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

3.7. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительного испытания профессиональной направленности в Бюджетное учреждение принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. В Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

3.9. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Бюджетном учреждении создаются приемная, предметная экзаменационная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Руководителем Бюджетного учреждения.

3.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по основным и дополнительным образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.11. Бюджетное учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме, в форме экстерната, в форме дистанционного обучения, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

3.12. Все образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Бюджетное учреждение ежегодно обновляет все образовательные программы (в части состава учебных дисциплин (модулей), установленных Бюджетным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по всем образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

При необходимости сроки обучения для ведущих спортсменов, членов сборных команд Чувашской Республики, Российской Федерации по образовательной программе среднего профессионального образования могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения не более чем на 1 год. Решение об увеличении сроков принимает Учредитель, в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

Выпускники бюджетного учреждения - члены сборных команд Российской Федерации по видам спорта, имеющие стабильно высокие спортивные результаты, продолжают стажировку по повышению спортивного мастерства на этапах высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования в Центре спортивной подготовки Бюджетного учреждения не более 4 лет (до 10% от количества обучающихся) по согласованию с Учредителем за счет бюджетных средств.

Для лиц, имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.13. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами, расписанием учебных занятий и формы получения образования.

Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

3.14. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам соответствующего уровня образования.

3.15. Учебный год разбит на четыре четверти у учащихся и на два учебных семестра – у студентов. Сроки начала и окончания четвертей, каникул определяются, согласно годовому календарному учебному графику для обучающихся. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, учебной и производственной (преддипломной) практик, каникул определяются сводным графиком учебного процесса, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения в начале каждого учебного года.

3.16. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование, выпускной квалификационной работы), зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, соревнования, тренировочный сбор, тренировочные занятия (в том числе в условиях спортивно-оздоровительного лагеря), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.17. Численность обучающихся в учебной группе в Бюджетном Учреждении при финансировании за счет средств республиканского бюджета устанавливается не более 25 человек по всем основным образовательным программам. Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.18. Образовательный процесс организуется Бюджетным учреждением с учетом тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

Бюджетное учреждение может организовывать образовательный процесс с обучающимися в месте прохождения ими тренировочных сборов на дистанционной основе или командирова в место проведения тренировочных сборов педагогических работников.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.20. Учебная практика студентов проводится, как правило, в ДЮСШ, СОШ и других подразделениях Бюджетного учреждения. Учебная и производственная (преддипломная) практики могут также проводиться на базе Бюджетного учреждения, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Бюджетным учреждением.

Учебная и производственная (преддипломная) практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.21. Бюджетное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья

обучающихся методов обучения.

3.22. Бюджетное учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Бюджетным учреждением.

3.23. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения, профессиональные компетенции) определяются оценками «5» и (или) «отлично», «4» и (или) «хорошо», 3 и (или) «удовлетворительно» и 2 и (или) «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоено» и «не освоено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Бюджетного учреждения.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс (курс).

Обучающиеся, не освоившие в полном объеме основные образовательные программы учебного года, не допускаются к обучению на следующей ступени соответствующего образования.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося производится по решению органа самоуправления Бюджетного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Перевод студента из одного среднего профессионального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее профессиональное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.25. Обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения:

3.25.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.25.2. досрочно по следующим основаниям:

3.25.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.25.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.25.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.27 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.28. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.29. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

3.30. Государственная итоговая аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников основного, среднего общего и среднего профессионального образования Бюджетного учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.31. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Бюджетным учреждением выдаются справки установленного образца.

3.32. Документ государственного образца с отличием выдается выпускникам основного, среднего общего и среднего профессионального образования Бюджетного учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к аттестату, диплому, включающих оценки по учебным дисциплинам, практикам и результатам государственной итоговой аттестации.

Для получения документа государственного образца с отличием о среднем профессиональном образовании выпускник Бюджетного учреждения должен иметь оценки по результатам государственной итоговой аттестации не менее 75% «отлично», остальные оценки – «хорошо».

3.33. Обучающемуся по программам основного общего образования Бюджетного учреждения, выбывшему до окончания сроков обучения, а также желающему поступить в другое образовательное учреждение, на руки выдается: личное дело (ведомость оценок).

Обучающемуся по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования Бюджетного учреждения, выбывшему до окончания сроков обучения, а также желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается: документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся.

3.34. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, имеющие право в управлении Бюджетным учреждением.

Обучающимся Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя в Бюджетное учреждение для обучения по основным образовательным программам основного, среднего общего и среднего профессионального образования.

3.35. В период подготовки к республиканским, региональным соревнованиям тренировочный процесс осуществляется на тренировочном сборе. Тренировочный процесс осуществляется на основе современной методики тренировки с применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий, и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы соответствии с этапами спортивной подготовки.

3.36. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки обучающихся:

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

На тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются обучающиеся, имеющие не ниже 2 спортивного разряда.

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, имеющие и выполнившие спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», а по игровым видам спорта не ниже первого (первого юношеского) разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные обучающиеся, имеющие и выполнившие требования норматива «Мастер спорта России», а по игровым видам спорта – спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта России».

3.37. В целях завершения среднего профессионального образования обучающиеся 1 - 4 курсов, не имеющие роста спортивных результатов по состоянию здоровья, либо по другим уважительным причинам, на основании решения педагогического и тренерского советов, допускаются к продолжению обучения по программе среднего профессионального образования соответствующего уровня без обучения на этапах спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Бюджетного учреждения.

Спортивная подготовка обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивает преимущество задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль,

участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Порядок и условия зачисления обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом руководителя Бюджетного учреждения с учетом решения тренерского совета Бюджетного учреждения на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить дальше спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки на условиях договора о спортивной подготовке.

Бюджетное учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Бюджетным Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

В Бюджетном учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

В Бюджетном учреждении могут создаваться кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, массажа и другие кабинеты, необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

Порядок, условия, нормы обеспечения обучающихся медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами устанавливается локальными актами Бюджетного учреждения с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта и здравоохранения.

Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) Бюджетное учреждение может привлекать специалистов высших учебных заведений, других образовательных, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

3.38. Обучающиеся Бюджетного учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением, (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- восстановление в Бюджетном учреждении с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Бюджетном учреждении вакантных мест в порядке, установленном законодательством об образовании;

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Бюджетного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем профессиональном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в управлении Бюджетным учреждением, в том числе через общественные объединения и органы управления Бюджетного учреждения;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

- обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения в порядке, установленном локальными актами Бюджетного учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Бюджетного учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение местами, а также предоставление в соответствии с настоящим Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- предоставление в установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.39. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

3.40. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

3.41. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.42. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся в Бюджетном учреждении могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Бюджетного учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Бюджетного учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения

общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

- направление в адрес администрации Бюджетного учреждения письменного уведомления о проведении собрания (за 10-15 дней до дня проведения);
- проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий.

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3.43. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Бюджетного учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и профессиональными навыками;
- добросовестно осваивать основные образовательные программы;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренное учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- соблюдать гигиенические требования и спортивный режим;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- участвовать в тренировочных сборах и соревнованиях;
- участвовать в жизни Бюджетного учреждения, поддерживать традиции;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на учебных, учебно-тренировочных занятиях, правила дорожного движения на улицах, поведения в общественных местах, поведения на воде, меры противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.44. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.45. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.46. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком.

3.47. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.48. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Комплектование персонала Бюджетного учреждения осуществляется в следующем порядке:

- руководитель на договорной основе назначается Учредителем;
- заместители руководителя принимаются и увольняются руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- педагогический персонал, другие работники принимаются и увольняются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.49. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Бюджетного учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Бюджетного учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

3.50. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- знать и соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, условия коллективного договора, выполнять должностные инструкции своей деятельности;
- соблюдать нормы и правила безопасности при проведении учебных, тренировочных сборов, соревнований, учебных занятий, не допускать нанесения вреда здоровью обучающихся, применения жестокости и насилия, нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время тренировочного процесса, спортивных соревнований и тренировочных сборов;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся, требования по охране труда, технике безопасности, требования санитарных правил и норм, противопожарной безопасности;
- не допускать к тренировочному процессу и соревнованиям обучающихся, не имеющих допуска врача;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации обучающимися;
- организовывать отбор перспективных юных спортсменов;
- разрабатывать для каждого обучающегося групп совершенствования спортивного мастерства с учётом индивидуальных особенностей тренировочные (индивидуальные) планы;
- на время отсутствия тренера-преподавателя, тренера осуществлять работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя, тренера за счёт перераспределения и

уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом руководителя Бюджетного учреждения;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, в случае сознательной порчи имущества возместить причиненный ущерб;
- содержать рабочее место в порядке с учетом требований, предъявляемым к спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию;
- соблюдать в установленном порядке хранение материальных ценностей, документов, инвентаря и оборудования;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на повышение результатов в учебно-тренировочной, воспитательной и организационно-массовой работе;
- систематически повышать свою квалификацию, принимать участие в методических конференциях по вопросам современной методики обучения и тренировки;
- оказывать помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и тренировочной работы, проводить показательные выступления и занятия;
- разрабатывать предложения по совершенствованию тренировочного процесса, внедрять наиболее эффективные формы тренировок и методы идейного воспитания обучающихся;
- соблюдать этику взаимоотношений, быть внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями и членами коллектива;
- вести здоровый образ жизни;
- ежегодно проходить медицинские осмотры.

Работники Бюджетного учреждения несут и иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

3.51. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.52. Педагогические работники Бюджетного учреждения помимо прав, предусмотренных п. 3.49 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением, методов оценивания знаний обучающихся. Также педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ.

3.53. Педагогические работники Бюджетного учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.50 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у учащихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.54. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

3.55. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.56. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Бюджетным учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.57. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения и другие вопросы определяются учредителем Бюджетного учреждения и (или) локальным актом Бюджетного учреждения.

3.58. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

3.59. Условия оплаты труда в Бюджетном Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах Бюджетного учреждения.

#### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения;

целевых показателей эффективности работы Руководителя Бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителю Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) согласование передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение:

перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

11) представление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;

12) согласование Бюджетному учреждению распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением за уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение этого имущества;

13) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

14) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или

участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

15) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения в целях установления обязательного условия расторжения трудового договора с Руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, при превышении установленного [предельно допустимого значения](#);

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление по согласованию с Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

4) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

7) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта или разделительного баланса.

4.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Бюджетного учреждения органы самоуправления, в частности Совет Бюджетного учреждения, Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание Бюджетного учреждения), Педагогический совет Бюджетного учреждения, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются

законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Бюджетного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

4.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.7. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

4.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.11. Руководитель Бюджетного учреждения:

- определяет структуру Бюджетного учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Бюджетного учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- возглавляет Совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания (Конференции) и Совет Учреждения;

- решает вопросы финансовой деятельности Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает в установленном законодательством порядке смету доходов и расходов Бюджетного учреждения по приносящей доход деятельности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Руководитель может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя.

4.12. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, в соответствии с настоящим Уставом.

В состав Совета Бюджетного учреждения входят Руководитель, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании Бюджетного учреждения тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Бюджетного учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Бюджетного учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета Бюджетного учреждения он, автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Бюджетного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете Бюджетного учреждения утверждается действующим Советом Бюджетного учреждения.

Основными направлениями деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Бюджетного учреждения;
- решение стратегических задач развития Бюджетного учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- планирование мероприятий по реализации Государственного задания;
- рассмотрение проектов Устава Бюджетного учреждения, локальных актов, регламентирующих работу Бюджетного учреждения;
- рассмотрение ходатайств о награждении работников Бюджетного учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им Почетных званий;
- рассмотрение отчетов администрации Бюджетного учреждения о результатах работы;
- согласование структуры управления и штатного расписания Бюджетного учреждения;
- рассмотрение заявлений, адресованных Совету Бюджетного учреждения (от преподавателей, тренеров, сотрудников, обучающихся), касающиеся лично их и деятельности Бюджетного учреждения, и принятие необходимых решений;
- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания Бюджетного учреждения;

- определение порядка организации и подготовки Общего собрания Бюджетного учреждения;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и настоящего Устава;

- решение вопросов организации учебного процесса, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов, программ, программ итоговой государственной аттестации выпускников, сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления международных связей;

- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении и контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;

- координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством;

- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета Бюджетного учреждения законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Бюджетного учреждения.

Решения Советом Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Бюджетного учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Руководителем Бюджетного учреждения – председателем Совета Бюджетного учреждения.

Решения Совета Бюджетного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости Согласно Положению о Совете Бюджетного учреждения.

#### 4.13. Общее собрание

Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Общее собрание является формой самоуправления Бюджетного учреждения, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Бюджетным учреждением. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Бюджетного учреждения.

К компетенции Общего собрания Бюджетного учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, представление его на утверждение;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Бюджетного учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Бюджетного учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Руководитель Бюджетного учреждения, представители трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Бюджетного учреждения.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

#### 4.14. Педагогический совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, тренеров-преподавателей, тренеров, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Бюджетном учреждении создается Педагогический совет - форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Бюджетного учреждения, объединяющего педагогических работников Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Бюджетного учреждения, результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению;
- анализ организации воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении и социальной поддержки обучающихся, в том числе организации воспитательной работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Бюджетном учреждении;
- организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Бюджетного учреждения, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, в том числе направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и инновационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение материалов подготовки Бюджетного учреждения к процедуре комплексной экспертизы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;
- организация работы с родителями обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- решение об отчислении обучающихся из Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения либо Руководителя Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения

и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

4.15. В Бюджетном учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения и утверждаются Руководителем Бюджетного учреждения.

4.16. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.17. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.18. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.19. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

4.20. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4. и 2.5. настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.21. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю:

необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для утверждения уточненный перечень особо ценного движимого имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

нести ответственность за:

нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать:

рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять совместно с централизованной бухгалтерией Учредителя оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.22. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенций и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Уточненный перечень по состоянию на 31 декабря отчетного года представляется Бюджетным учреждением Учредителю на утверждение ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Учредитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет утвержденный уточненный перечень особо ценного движимого имущества в уполномоченный орган.

5.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

5.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики, и иными поступлениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и счета, открываемые в кредитных организациях Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется с 1 января 2012 года в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего Устава.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

## **Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

6.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе Бюджетного учреждения, о месте нахождения Бюджетного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о Руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников Бюджетного учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов культуры и спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема по профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

- устава Бюджетного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

- локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отчета о результатах самообследования;

- документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 6.4.](#) настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.6. Сведения, определенные [пунктом 5.4](#) настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

## **Раздел 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов.

В Бюджетном учреждении также могут приниматься следующие локальные акты: положения, инструкции, правила, декларации, порядки, паспорта, программы, утверждаемые приказом, и иные документы (коллективный договор, соглашения к нему и т.д.) обучающихся в Бюджетном учреждении.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящему Уставу.

Бюджетное учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенном между Учредителем Бюджетным учреждением

7.2. В случаях, предусмотренных статьей 30 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» локальные акты Бюджетного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## **Раздел 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В целях изменений устава Общим собранием работников Бюджетного учреждения создается рабочая группа.

Рабочая группа подготавливает проект изменений в устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Бюджетного учреждения из числа педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.2. Проект изменений устава, в том числе в виде его новой редакции, выносится на Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

8.3. Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, принимаются общим собранием работников Бюджетного учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом.

Изменения устава, в том числе в виде его новой редакции, считаются принятыми, если за них проголосовало пятьдесят процентов работников Бюджетного учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос.

8.4. Изменения устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции после их принятия направляются на утверждение Учредителю.

8.5. Изменения Устава Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

9.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

9.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

9.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

9.7. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

9.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.10. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

9.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Чебоксары  
Внесена запись  
о государственной регистрации

«24» июля 2014 г.

ОГРН 1032128000068

ГРН 2142130127401

Заместитель начальника

 И.В. Юсупова

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Пропущено, пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 35 (Тридцати пяти) л.  
Директор Ю.Г. Плотников